



# STANOVY

## MAS SLEZSKÁ BRÁNA, z. s.

### Čl. I.

#### Úvodní ustanovení

MAS Slezská brána, zapsaný spolek (dále jen „MAS Slezská brána“ nebo také „spolek“) je právnickou osobou, spolkem dle § 214 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Organizace byla 20.9.2012 založena jako Místní akční skupina Slezská brána – zájmové sdružení právnických osob podle ustanovení § 20f a následujících ustanovení zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Dne 26.1.2015 byla nejvyšším orgánem schválena změna právní formy na spolek v souladu s § 174 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. MAS Slezská brána je místní akční skupinou v souladu s předpisy a legislativou Evropské unie.

### Čl. II.

#### Účel spolku

Účelem spolku je sdružovat subjekty a vytvářet podmínky pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje (označovaného také jako metoda LEADER) území Slezské brány. Územím Slezské brány se rozumí území působnosti MAS Slezské brány tvořené správním územím obcí, které schválily příslušnými orgány zařazení svého území do území působnosti MAS Slezská brána v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku. Komunitně vedený místní rozvoj se uskutečňuje na základě integrované a víceodvětvové strategie místního rozvoje území, tj. strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen zkratka „SCLLD“). Komunitně vedený místní rozvoj je založen na konsenzu aktérů místního rozvoje. Je koncipován s ohledem na místní potřeby, potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a spolupráci. Spolek vede seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území Slezské brány v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku.

### Čl. III.

#### Poslání a předmět činnosti spolku

1. Posláním MAS Slezská brána je podpora kulturního, společenského, sociálního a ekonomického rozvoje území Slezské brány na bázi využití vnitřních lidských, přírodních a ekonomických potenciálů tohoto venkovského regionu a na principu vytváření partnerství mezi subjekty veřejného a soukromého sektoru včetně neziskového.
2. Činnost MAS Slezská brána se dělí na hlavní činnost, která slouží k naplňování účelu a poslání spolku a vedlejší výdělečnou činnost, která podporuje účel a poslání spolku.
3. Předmětem hlavní činnosti MAS Slezská brána je zejména:
  - a) zpracování a realizace (vč. monitoringu a evaluace) strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen „strategie“),
  - b) zapojení do programů (částí programů) určených pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje nebo metody LEADER a přispívajících k naplňování strategie a v rámci této činnosti realizovat zejména vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů tj. dotace, výběr projektů pro financování z programů (částí programů), administrace a monitoring těchto projektů,
  - c) zapojení do programů (částí programů) a projektů určených pro MAS (nebo podobné organizace) a realizace aktivit (projektů) zaměřených na poskytování poradenství, vytváření absorpčních kapacit a animace území a dalších aktivit v kontextu daných programů, které přispívají k naplňování strategie,
  - d) příprava a realizace vlastních rozvojových projektů, které naplňují strategii,
  - e) spolupráce na přípravě a realizaci rozvojových projektů a aktivit svých členů, které naplňují strategii,
  - f) základní dotační poradenství pro právnické a fyzické osoby působící na území Slezská brána v rámci aktivit, které naplňují strategii,

- g) vyhledávání rozvojového potenciálu a iniciace vzniku rozvojových projektů, které naplňují strategii,
  - h) propagace strategie, spolku a jeho členů,
  - i) pořádání seminářů, konferencí a jiných vzdělávacích a osvětových aktivit,
  - j) lektorská činnost,
  - k) pořádání a spolupořádání společenských, kulturních, sportovních či obdobných akcí a soutěží,
  - l) zpracovávání analýz, studií, průzkumů a realizace výzkumné a vývojové činnosti,
  - m) účast na aktivitách výměny zkušeností a rozvojových projektech tuzemských a zahraničních partnerů,
  - n) zapojení do sítí organizací a zájmových uskupení zabývajících se rozvojem venkova, regionálním rozvojem apod. a realizace související činnosti,
  - o) provádění Strategického plánu MAS Slezská brána.
4. Předmětem vedlejší výdělečné činnosti spolku je činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců. Tato vedlejší činnost spolku bude účetně i personálně oddělena od činnosti na realizaci SCLLD.

#### **Čl. IV.**

##### **Název, sídlo a IČ spolku**

*Název:* MAS Slezská brána, z. s.

*Sídlo:* Řepiště, Mírová 178, PSČ 739 31

*IČ:* 01141422

#### **Čl. V.**

##### **Majetkové poměry spolku**

1. Zdroji příjmu spolku jsou zejména:

- a) účelové dotace,
- b) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
- c) úroky z bankovních účtů spolku,
- d) výnosy z vlastní činnosti spolku,
- e) roční členské příspěvky členů spolku.

2. Výši a splatnost ročního členského příspěvku pro každý kalendářní rok stanoví valná hromada spolku, přičemž příspěvek jednotlivých členů spolku nemusí být ve stejné výši. Noví členové vstupující do spolku po 1. červenci daného roku jsou od placení členského příspěvku pro daný rok osvobozeni.

3. Vložené finanční prostředky uvedené v bodu 1. tohoto článku případně jiné věci a hodnoty, se stávají majetkem spolku a jeho zdrojem. Mohou být použity pouze k realizaci předmětu činnosti, tak jak je vymezeno těmito stanovami.

#### **Čl. VI.**

##### **Hospodaření spolku**

1. Spolek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet se sestavuje na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.

2. Spolek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích, dále vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených ročních členských příspěvků.

3. Předseda programového výboru spolku každoročně předkládá valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, případně výroční zprávu a to nejpozději do 6 měsíců od konce řádného účetního období.

#### **Čl. VII.**

##### **Členství ve spolku**

1. Členství vzniklo podpisem zápisu z ustavující členské schůze nebo vzniká přistoupením na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu, pokud tyto stanovы nestanoví jinak. Při vstupu musí nový člen prohlásit, že souhlasí se stanovami spolku a zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy. Člen dále

musí splňovat podmínku, že má trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu v území působnosti spolku, nebo prokazatelně na daném území místně působí. Tuto působnost lze prokázat např. stanovami, zakládací listinou nebo obdobnými dokumenty člena, ze kterých je patrná působnost na území Slezské brány; vlastnictvím nemovitosti na území Slezské brány; dlouhodobým pronájem prostor nebo ploch na území Slezské brány. Při změně faktoru, který dokládá, že člen prokazatelně na daném území místně působí, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně nahlásit spolku.

2. Člena, který je právnickou osobu, ve spolku zastupuje statutární orgán (člen statutárního orgánu) nebo příslušný oprávněný orgán člena určí jinou fyzickou osobu. Člen, který je fyzickou osobou, může zmocnit ke svému zastupování ve spolku jinou fyzickou osobu.

3. Spolek vede seznam svých členů. Seznam obsahuje minimálně tyto údaje:

- název/jméno a příjmení,
- právní forma,
- sídlo/bydliště,
- identifikační číslo organizace (IČ)/datum narození.

Dále spolek vede seznam členů orgánů spolku s uvedením zastupující nebo k zastupování zmocněné fyzické osoby v rozsahu jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Seznam členů spolku a členů orgánů spolku je zpřístupněn v sídle spolku a dle potřeby zveřejněn na webových stránkách spolku. Každý přistupující člen souhlasí se zveřejňováním výše uvedených informací o své osobě a osobách, které ho zastupují v příslušných orgánech.

4. Členství ve spolku zaniká:

- a) dobrovolným vystoupením člena a to prvním dnem třetího měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení, které člen doručí k rukám programovému výboru spolku do sídla spolku,
- b) vyloučením člena ze spolku na základě rozhodnutí valné hromady z důvodu závažného porušení povinnosti vyplývající z členství (viz. čl. VIII), nezaplacení členského příspěvku, závažného porušení dobrých mravů a z dalších důvodů vyplývajících z platné legislativy. O možném vyloučení musí být člen písemně informován statutárním zástupcem spolku a to výzvou k nápravě, pokud je tato možná a nebyla spolku způsobena zvláště závažná újma. Členství v tomto případě zaniká prvním dnem měsíce následujícího po odeslání oznámení o vyloučení příslušnému členovi.
- c) zánikem právnické osoby jako člena spolku,
- d) smrtí fyzické osoby jako člena spolku,
- e) zánikem spolku.

Zánikem členství ve spolku nevznikají členovi žádné majetkové nároky vůči spolku.

5. Pro programové období Evropské unie 2014–2020, pokud bude spolek podpořen nebo bude usilovat o podporu z příslušných operačních programů či programu rozvoje venkova v rámci činnosti uvedených v článku III. bodě 3. písm. b) těchto stanov, musí být splněna podmínka, že počet členů spolku je minimálně 21. Pokud by vystoupením člena mělo dojít k porušení této podmínky, musí být neprodleně po doručení písemného oznámení o vystoupení přijat nový člen. V tomto případě lze přijmout nového člena programovým výborem spolku.

## **Čl. VIII.**

### **Práva a povinnosti členů spolku**

1. Člen spolku má **právo**:

- a) volit a být volen do orgánů spolku,
- b) být informován o celkové činnosti spolku,
- c) navrhopvat a rozvíjet aktivity směřující k naplnění cílů a předmětu činnosti spolku,
- d) požadovat uvedení své značky a jména v souvislosti s projekty týkajícími se spolku, které člen aktivně podporuje,
- e) uvádět v materiálech vydávaných členem své členství ve spolku,

f) nahlížet do zápisů a protokolů z jednání orgánů spolku (podmínkou je zachování mlčenlivosti o citlivých a důvěrných informacích a o informacích souvisejících s výběrem a hodnocením projektů),

g) navrhnout změny stanov a jiných vnitřních předpisů spolku,

h) účastnit se hlasování nejvyššího orgánu.

2. Člen spolku má **povinnost**:

a) dodržovat stanovy spolku a další závazné předpisy a dokumenty spolku,

b) nahlásit všechny relevantní skutečnosti o své osobě, zejména změny statutárního orgánu člena, kontaktních údajů apod.,

c) účastnit se jednání valné hromady,

d) aktivně se podílet na činnosti spolku,

e) platit roční členský příspěvek v určené výši a v termínu splatnosti,

f) v případě zvolení do orgánů spolku řádně plnit úkoly související s výkonem této funkce,

g) vysvětlovat zájmy a záměry spolku v území, sladit zájmy člena se zájmy spolku,

h) chovat se čestně vůči spolku.

3. Každý člen má **právo a povinnost** definovat příslušnost k dané zájmové skupině podle své převažující činnosti. V odůvodněných případech je možno příslušnost k zájmové skupině změnit. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Zájmové skupiny jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Vymezení zájmových skupin je v kompetenci valné hromady, pokud ho usnesením nedeleguje na jiný orgán MAS.

4. Práva a povinnosti členů spolku se realizují prostřednictvím členů nebo zmocněných (oprávněných) osob zastupujících jednotlivé členy právnické osoby, případně fyzické osoby.

## Čl. IX.

### Orgány spolku

1. **Orgány spolku jsou:**

- Valná hromada (*nejvyšší orgán*)
- Programový výbor (*rozhodovací orgán*)
- Výběrová komise (*výběrový orgán*)
- Kontrolní komise (*kontrolní orgán*)
- Ředitel (*vedoucí zaměstnanec*)

2. **Valná hromada:** je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor (*veřejným sektorem je myšlen stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu*) ani žádná ze zájmových skupin nesmí na valné hromadě mít více než 49 % hlasovacích práv (*Naplnění této podmínky se ověřuje před každým zasedáním Valné hromady a uvádí se v zápisu z jednání*). Valná hromada se schází nejméně jedenkrát ročně. Jednání valné hromady se svolává nejméně 14 dnů před jeho konáním. Svolávání a jednání valné hromady je upraveno samostatným jednacím řádem. Jednání (dále také „zasedání“) valné hromady se účastní člen osobně (u fyzické osoby) nebo člen statutárního orgánu člena spolku (u právnické osoby) nebo člen spolku zmocní fyzickou osobu, která ho na jednání valné hromady bude zastupovat, přičemž jedna fyzická osoba může zastupovat na jednání valné hromady pouze jednoho člena. Při zastupování člena musí být dodržena zásada, že zmocněnec a zmocnitel musí být ze stejné zájmové skupiny. Zmocnění osoby k zastupování člena spolku na valné hromadě musí být uděleno na základě písemné plné moci. Toto zmocnění může člen spolku kdykoliv odvolat. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Každý člen má jeden hlas a hlasovací právo všech členů je rovné. V případě zjištění před hlasováním, že jakýkoli sektor nebo zájmová skupina disponuje více než 49% hlasovacích práv, bude použito institutu přepočtu hlasů. Rozhodnutí valné hromady musí být schváleno většinou hlasů přítomných členů.

Náhradní zasedání valné hromady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o náhradním zasedání členské schůze spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí na náhradním zasedání valné hromady mít více než 49% hlasovacích práv.

Hlavní pravomoce a kompetence valné hromady jsou zejména:

- a) rozhodovat o přeměně (fúzi, rozdělení, změně právní formy) a zrušení spolku,
- b) rozhodovat o změně stanov spolku na návrh člena nebo orgánu spolku,
- c) schvalovat jednací řád valné hromady,
- d) schvalovat další vnitřní předpisy spolku, pokud tato pravomoc není právním řádem ČR nebo rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku,
- e) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- f) schvalovat roční účetní závěrku spolku,
- g) schvalovat rozpočet spolku,
- h) stanovovat výši a termín splatnosti ročních členských příspěvků,
- i) zřizovat orgány spolku: programový výbor, kontrolní komisi, výběrovou komisi,
- j) volit a odvolávat členy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise a určovat počet jejich členů, pokud jej neuvádí tyto stanovy,
- k) rozhodovat o vstupu a vystoupení spolku do/z jiné organizace,
- l) rozhodovat o přijetí a vyloučení členů s výjimkou uvedenou v čl. VII bodu 5. těchto stanov,
- m) schvalovat strategii komunitně vedeného místního rozvoje,
- n) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- o) brát na vědomí zprávy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise,
- p) distribuovat veřejné finanční prostředky a nést odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území Slezské brány,
- q) vymezovat zájmové skupiny, pokud tato pravomoc není rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku.

**3. Programový výbor:** je výkonným, rozhodovacím a statutárním orgánem spolku. Je také orgánem pro přípravu Strategického plánu MAS Slezská brána a orgánem dozoru nad jeho realizací. Programový výbor je kolektivní orgán a má 5 členů. Členy programového výboru volí valná hromada z členů spolku. Zvoleného člena spolku, který je právnickou osobou, splňující svéprávnost a bezúhonnost ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, zastupuje fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Zvolený člen spolku, který je fyzickou osobou, musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové programového výboru nesmí být současně členy kontrolní komise nebo členy výběrové komise, nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise. Složení členů programového výboru musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v programovém výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Funkční období členů programového výboru je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Předseda svolává a řídí zasedání programového výboru. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda. Pokud není zvolen předseda či místopředseda, svolává a řídí zasedání programového výboru jeden z jeho členů do doby zvolení předsedy či místopředsedy. Předseda nebo místopředseda programového výboru zastupují spolek navenek a jednají jménem spolku dle stanov spolku, usnesení valné hromady a usnesení programového výboru. Podepisování za spolek je upraveno tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis předseda programového výboru nebo místopředseda programového výboru.

Ke splnění některých úkolů nebo k zajištění dlouhodobé specializované činnosti může programový výbor zřizovat odborné pracovní skupiny a stanovit způsob jejich jednání apod. Působnost programového výboru, jeho postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikován ve statutu tohoto orgánu.

Hlavní pravomoce a kompetence programového výboru jsou zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu a místopředsedu a odvolávat je,
- b) Schvalovat uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, stanovovat mu mzdu a plnit vůči němu funkce vyplývající z pracovně právních předpisů,
- c) zpracovávat návrh způsobu hodnocení a výběru projektů vč. příslušných kritérií (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3. písm. b) těchto stanov), který předkládá valné hromadě ke schválení,
- d) schvalovat výzvy k podávání žádostí o podporu projektů resp. dotace,
- e) vybírat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace finančních prostředků na projekty na základě návrhu výběrové komise (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3 písm. b) těchto stanov),
- f) svolávat valnou hromadu minimálně jednou ročně,
- g) přijímat nové členy spolku za podmínek článku VII. odst. 5 těchto stanov,
- h) schvalovat změny strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- i) jmenovat náhradní členy volených orgánů v souladu článku IX. odst. 7 těchto stanov.

**4. Výběrová komise:** je zvláštním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán. Tato komise zabezpečuje vyhodnocení a výběr projektů v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3. písm. b) těchto stanov ve formě doporučení pro programový výbor. Výběrová komise má nejméně 7 členů. Počet členů určuje valná hromada spolku. Členy výběrové komise volí valná hromada z členů spolku nebo z osob, které na území MAS prokazatelně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak fyzická osoba, která danou právnickou osobu zastupuje. Jedna fyzická osoba může ve výběrové komisi zastupovat pouze jednu osobu tj. sebe nebo jednu právnickou osobu.

Funkční období členů je stanoveno na dobu jednoho roku, pokud valná hromada nestanoví kratší dobu. Opakované zvolení je možné. Členy výběrové komise a fyzické osoby zastupující tyto členy nesmí být členové programového výboru nebo členové kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise. Složení členů výběrové komise musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve výběrové komisi. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu většiny přítomných.

Výběrová komise ze svých řad volí předsedu výběrové komise a odvolává ho. Předseda výběrové komise svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda výběrové komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy výběrové komise, předseda programového výboru nebo jím nebo programovým výborem pověřená osoba.

Hlavní pravomoce a kompetence výběrové komise je zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu výběrové komise a odvolávat ho,
- b) provádět předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhnout jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Výběrová komise může také předkládat programového výboru návrh způsobu hodnocení a výběrů projektů. Působnost výběrové komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

**5. Kontrolní komise:** je kontrolním a kolektivním orgánem spolku. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí valná hromada z členů spolku. Zvoleného člena spolku, který je právnickou osobou, splňující svéprávnost a bezúhonnost ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, zastupuje fyzická osoba, která musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Zvolený člen spolku, který je fyzickou osobou, musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Funkční období členů kontrolní komise je tříleté. Opakované zvolení je možné. Členy kontrolní komise a fyzické osoby zastupující tyto členy nesmí být

členové programového výboru nebo členové výběrové komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise, ředitel a další zaměstnanci spolku.

Kontrolní komise ze svých řad volí předsedu kontrolní komise a odvolává ho. Předseda kontrolní komise svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda kontrolní komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy kontrolní komise, předseda programového výboru nebo jím nebo programovým výborem pověřená osoba. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Hlavními pravomocemi a úkoly kontrolní komise je zejména:

- a) projednávat a doporučovat valné hromadě ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlížet na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se stanovami, zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku týkající se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) kontrolovat dodržování stanov a vnitřních předpisů spolku,
- e) kontrolovat účelné hospodaření spolku,
- f) svolávat mimořádné jednání valné hromady a programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- g) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů spolkem a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- h) zodpovídat za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovávat a předkládat ke schválení programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD)
- i) ze svých řad volit předsedu a odvolávat ho.

Při plnění svých úkolů má právo požadovat součinnost a spolupráci zaměstnanců spolku a ostatních orgánů spolku. Kontrolní komise předkládá jedenkrát ročně svoji zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti. Působnost kontrolní komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

**6. Ředitel:** je v pracovně právním vztahu ke spolku. Vykonává funkci manažera pro realizaci Strategického plánu a vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Řídí práce na realizaci Strategického plánu a SCLLD, plní věcné úkoly uložené mu usnesením programového výboru a valnou hromadou spolku. Jedná za spolek v běžných záležitostech na základě plné moci v rozsahu obvyklém vzhledem k povaze jeho funkce. Plní zaměstnavatelské funkce vyplývající z pracovně právních předpisů vůči ostatním zaměstnancům spolku, zejména uzavírá nebo ukončuje pracovní poměr. Vede aktuální seznam členů spolku a seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území Slezské brány v rámci hlavní činnosti spolku.

#### **7. Společná ustanovení k orgánům spolku:**

Každý člen voleného orgánu spolku může rezignovat na svou funkci doporučeným dopisem adresovaným na sídlo spolku, nebo prohlášením do zápisu při jednání příslušného orgánu, jehož je členem. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení rezignace nebo od prohlášení do zápisu nebo zvolením nového člena daného orgánu, a to vždy tím, co nastane dříve. Pokud by rezignovala více než polovina členů příslušného orgánu, je předseda programového výboru povinen svolat v co nejkratší době valnou hromadu.

## Čl. X.

### Doba trvání spolku

MAS Slezská brána, z. s. je zřízen na dobu neurčitou.

## Čl. XI.

### Zrušení spolku

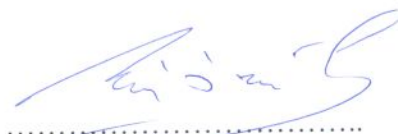
1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady.
2. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.
3. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne valná hromada spolku.
4. Zůstatek finančních prostředků, které byly získány z dotací na podporu různých projektů a nejsou ročními členskými příspěvky, a které nebyly plně vyčerpány na realizaci projektů, bude vrácen poskytovatelům dotace, nebo dle dohody s poskytovatelem převeden na nástupce spolku.

## Čl. XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neuvedené v těchto stanovách se řídí dle platné legislativy.
2. Doplnění nebo změna stanov lze provést pouze písemným dodatkem schváleným valnou hromadou.
3. Schválením těchto stanov se ruší platnost Stanov Místní akční skupiny Slezská brána, z.s. 26.1.2015.
4. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou spolku dne 21.7.2015 a stejným dnem nabývají účinnosti.

Podpis předsedy programového výboru:



Obec Řepiště  
zastoupena Rostislavem Kožušníkem

Ověřovací doložka:

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu v Řepištích, poř. č. legalizace 244/2015  
vlastnoručně podepsal/a - uznal/a podpis na listině za vlastní

Rostislav Kožušník, 24.12.1972, Frydek-Místek  
Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Nad Datňovskou č.p. 210, Řepiště  
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území ČR - adresa bydliště mimo území ČR

OP: 201702687  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

v Řepištích dne 21.7.2015. Michaela Kusáková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

